

**ДОГОВОР № \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**  
**на перевозку грузов автомобильным транспортом**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

ООО «\_\_\_\_\_», именуемый в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны и ООО «Грунт-Зона», именуемое в дальнейшем **Перевозчик**, в лице генерального директора Халатяна Д.А., действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения Сторон при выполнении перевозчиком поручений Заказчика по планированию, организации перевозок грузов автомобильным транспортом и транспортно-экспедиционному обслуживанию за счет средств Заказчика.

**2. Общие положения**

2.1. Заказчик гарантирует, что он является владельцем груза, либо уполномоченным агентом владельца груза и что он уполномочен принять и принимает условия данного договора не только в отношении себя, но также как агент от имени и по поручению владельца груза.

2.2. Перевозчик выступает от своего имени и имеет право на привлечение третьих лиц для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.3. Перевозки осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. На каждую перевозку оформляется Заявка (Приложение №1 к настоящему договору), которая подписывается уполномоченным лицом Заказчика и передается Перевозчику по факсимильной связи или по средствам электронной почты.

2.5. Согласованная заявка является неотъемлемой частью настоящего договора.

**3. Обязанности сторон**

3.1. Перевозчик обязан:

3.1.1. Определять типы и количество автомобилей, необходимых для осуществления перевозок грузов в зависимости от объема и характера груза и обеспечивать подачу транспортных средств к пунктам погрузки во время, указанное в заявке;

3.1.2. Подавать под погрузку исправные транспортные средства в состоянии, пригодном для перевозки данного вида груза;

3.1.3. Доставлять вверенный ему Заказчиком груз в пункт назначения указанный в товаросопроводительной накладной и выдавать его уполномоченному на получение груза лицу (грузополучателю) указанному в заявке;

3.1.4. Подтверждать не менее чем за 24 часа до погрузки предоставление автотранспорта для выполнения заявленной перевозки или невозможность осуществления заявленной перевозки. Обеспечивать подачу транспортных средств под погрузку в срок, указанный в заявке Заказчика, при условии выполнения Заказчиком положений настоящего договора и других условий, согласованных сторонами при приеме заявки.

3.1.5. Обеспечить принятие груза к перевозке по количеству и комплектности в соответствии с оформленными надлежащим образом товарно-сопроводительными документами (ТТН, TIR, CMR).

3.1.6. Обеспечить перевозку груза в пункт назначения до сдачи его представителю грузополучателя, с должным качеством, без потерь, повреждений и порчи в сроки и в соответствии с технологией организации и осуществления перевозок, оговоренной в статье 4 настоящего договора.

3.1.7. Информировать Заказчика обо всех случаях вынужденной задержки транспортных средств в пути его следования, препятствующих своевременной доставке грузов.

3.1.8. Обеспечить передачу груза грузополучателю, указанному в товарно-сопроводительных документах (ТТН, TIR, CMR).

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Подавать заявку на перевозку в письменном виде по факсимильной связи или электронной почте, с подтверждением от Перевозчика ее получения, не позднее чем за пять рабочих дней до планируемой даты начала перевозки, если в результате переговоров на конкретную перевозку не оговорены иные сроки размещения заявки на перевозку;

3.2.2. Обеспечить возможность получения водителем-экспедитором груза к перевозке по предъявлении путевого листа, заверенного печатью Перевозчика, и документа, удостоверяющего личность водителя-экспедитора. В случае необходимости предъявления других документов для получения груза к перевозке Заказчик обязан предоставить их Перевозчику заблаговременно до начала перевозки;

3.2.3. Обеспечить в пункте погрузки оформление необходимых товаросопроводительных документов (товарно-транспортной накладной);

3.2.4. Произвести оплату за перевозку груза, за работу и услуги, выполняемые Перевозчиком по заявке Заказчика в сроки и размере согласованные в заявке;

3.2.5. Предоставить заявку на перевозку грузов по согласованной форме (Приложение №1).

3.2.6. Заблаговременно подготавливать грузы и передавать их для погрузки на предоставленные Перевозчиком транспортные средства, а также сопроводительную документацию на них (товарно-транспортные документы, CMR и необходимые сертификаты на груз). Основным перевозочным документом, по которому производится прием груза и сдача его Заказчику, является товарно-транспортная накладная.

3.2.7. Обеспечить, не допуская простоя транспортных средств, погрузку и выгрузку грузов в сроки, установленные договором.

\_\_\_\_\_  
Заказчик

\_\_\_\_\_  
Перевозчик

3.2.8. Обеспечивать строгое соблюдение представителями грузоотправителя и грузополучателя, ответственными за погрузку и выгрузку грузов, указаний водителя транспортного средства, который является полномочным представителем Перевозчика, относительно порядка погрузки груза на транспортное средство, в том числе укладки, обвязки, крепления к конструкции транспортного средства, даваемых водителем в целях обеспечения сохранности транспортного средства и самого груза.

3.2.9. Обеспечивать получение груза в месте его выгрузки лицами, имеющими надлежащим образом оформленные полномочия на получение груза, указанного в товарно-сопроводительных документах по конкретной перевозке.

3.2.10. Обеспечивать проставление в товарно-сопроводительных документах уполномоченными на то представителями грузоотправителя и грузополучателя отметок о времени прибытия транспортного средства к грузоотправителю и грузополучателю и убытия от них, заверенных подписями представителя грузоотправителя и грузополучателя и соответствующей печатью или штампом.

3.2.11. Заказчик гарантирует, что груз не является опасным и особо опасным.

#### **4. Технология организации и осуществления перевозки**

4.1. Конкретная перевозка осуществляется на основании заявки, которую Заказчик передает Перевозчику по факсу или по электронной почте. Заявка должна содержать все необходимые данные для качественного и своевременного выполнения перевозки: наименование груза, место получения груза, дата и время получения груза, грузоотправитель, место доставки груза, грузополучатель, общая масса груза, особые характеристики. Заявка должна быть заверена печатью и подписью лица ответственного за заказ транспорта. Заявка является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Подавая заявку, Заказчик берет на себя обязательство представить к погрузке и перевозке груз, указанный в ней, загрузить его и опломбировать. Оформить все необходимые для перевозки документы (товарно-транспортные документы и необходимые сертификаты на груз, соответствующие требованиям действующего законодательства РФ).

4.3. Заявка считается принятой к исполнению Перевозчиком после сообщения им Заказчику информации о транспортном средстве, предоставляемом для перевозки груза, в форме письменной заявки с печатью и подписью уполномоченного сотрудника Перевозчика.

4.4. Подтверждая указанным выше образом заявку Заказчика, Перевозчик берет на себя обязательства: подать технически исправный, пригодный к перевозке соответствующего заявке груза подвижной состав по указанному в заявке адресу в срок, обозначенный в заявке как время подачи транспортного средства под погрузку; выполнить указанную перевозку в полном объеме, т.е. до момента выгрузки в месте, указанном в товарно-сопроводительной документе, в качестве места доставки груза.

4.5. По внутрироссийским перевозкам Заказчик обеспечивает загрузку/выгрузку автомобиля в течении 2 часов (час на погрузку, час на выгрузку).

4.6. Срок доставки груза грузополучателю согласовывается сторонами и указывается, если это необходимо, в заявке.

4.7. Время прибытия, простоя и убытия с места погрузки и выгрузки, а также время в пути следования должно фиксироваться в товарно-сопроводительном документе или в листе простоя. Подтвержденный отправителем (получателем) лист простоя или сопроводительные документы служат достаточным основанием для выставления счета за простой Заказчику. Стороны взаимно ответственны за объективное заполнение указанных форм.

4.8. При прибытии к грузополучателю водитель (представитель Перевозчика) проверяет полномочия представителя получателя, принимающего груз (служебное удостоверение, паспорт, при необходимости также – доверенность на получение груза с оригинальной печатью грузополучателя).

4.9. В случае любого несоответствия данных, указанных в заявке Заказчика с данными представителя грузополучателя, а также в случае изменения Заказчиком в процессе перевозки места разгрузки водитель транспортного средства немедленно сообщает об этом Перевозчику для получения дальнейших инструкций. До получения инструкций от Перевозчика представитель Перевозчика остается на месте, не начиная движения и не разгружаясь.

4.10. Перевозчик должен обеспечить принятие груза к перевозке, контроль загрузки/разгрузки, размещения, крепление груза, его целостности и целостности его упаковки. Незамедлительно извещать заказчика обо всех недостатках, обнаруженных при загрузке/разгрузке (нарушение целостности упаковки, повреждение контейнеров, пломб, излишки/недостача грузовых мест по сравнению с данными товарно-транспортных документов, подмочка и иная порча Груза, а также перегрузка транспортного средства) и действовать в соответствии с указаниями Заказчика.

4.11. Перевозчик имеет право отказаться от приема груза к перевозке, если:

а) груз предъявлен грузоотправителем в ненадлежащей таре или упаковке;

б) предъявленный груз не предусмотрен заявкой или принятым к исполнению разовым заказом;

в) вес предъявляемого груза, перевозка которого должна осуществляться на одном автомобиле, превышает грузоподъемность подвижного состава, поданного под погрузку согласно заказу или заявке;

г) груз не может быть доставлен вследствие стихийного характера, из-за дорожных или климатических условий, вызвавших временное прекращение или ограничение перевозок грузов по автомобильным дорогам.

4.12. При отказе от приема предъявленного к перевозке груза в случаях, предусмотренных пунктами «а», «б» и «в» настоящего параграфа, перевозчик вправе вернуть подвижной состав в гараж или использовать его на других перевозках. В этом случае перевозка считается несостоявшейся, и перевозчик ответственности за невыполнение перевозки не несет.

\_\_\_\_\_  
Заказчик

\_\_\_\_\_  
Перевозчик

## 5. Экспедирование груза

5.1. При погрузке на складе грузоотправителя водитель, как представитель Перевозчика, принимает груз по количеству на основании товарно-сопроводительного документа или иного документа, применимого при осуществлении соответствующего вида перевозки.

5.2. Представитель Заказчика обязан проверить соответствие укладки груза на транспортном средстве требованиям безопасности движения и обеспечения сохранности груза и транспортного средства, а также сообщить Перевозчику о замеченных нарушениях в правилах укладки и крепления груза, угрожающих его сохранности.

5.3. В случае обнаружения при погрузке брака, недостачи, пересортицы, повреждений или иных недостатков груза водитель обязан потребовать устранения несоответствия загружаемого товара сопроводительным документам или устранения иных обнаруженных недостатков, замены бракованной продукции, либо отказаться от ее погрузки, о чем немедленно информировать Заказчика.

5.4. При обнаружении в процессе разгрузки следов вскрытия, недостачи, повреждения складской упаковки, сотрудниками склада грузополучателя совместно с водителем и с участием независимой комиссией в составе 3 (трех) человек, образуемой из числа лиц, не являющихся сотрудниками грузополучателя, Заказчика или Перевозчика, проводится осмотр и подсчет товара. В данном случае оформляется "Акт об обнаружении несоответствия при приемке товара". Акт подписывается водителем как представителем Перевозчика, представителем грузополучателя и независимой вышеуказанной комиссией. Акт должен быть составлен в трех экземплярах в тот же день, когда несоответствие выявлено, и представлен Перевозчику в оригинале.

## 6. Ответственность сторон

6.1. За неподачу транспортного средства под погрузку по вине Перевозчика, за исключением форс-мажорных обстоятельств, Перевозчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости перевозки. Подача подвижного состава, непригодного для перевозки обусловленного договором груза, приравнивается к неподаче транспортных средств.

6.2. В случае опоздания транспортного средства на загрузку или выгрузку по вине перевозчика на два часа и более, время подачи подвижного состава согласуется дополнительно, а факт несвоевременного прибытия является основанием для предъявления штрафных санкций к перевозчику в размере 10000 рублей за каждые сутки опоздания одного автомобиля.

6.3. За предоставление ложной или недостоверной информации в заявке, несоответствие товара, указанного в накладных, фактически загруженному товару, превышении нормативной нагрузки на оси автопоезда или по полной массе автопоезда или неправильное оформление сопроводительных документов на Заказчика налагается штраф в размере понесенных Перевозчиком вследствие указанных нарушений убытков.

6.4. При простое транспортного средства по вине Заказчика (неправильно оформленные документы, неполный пакет документов, неправильная информация о грузе и его упаковке и т.п.) в местах перевалки груза, а так же сверх сроков указанных в пункте 4.5, Заказчик оплачивает Перевозчику 10000 рублей за каждые сутки простоя одного автомобиля (по российским перевозкам), и 2500 рублей за каждый час (по областной и городской перевозке) если иное не предусмотрено в заявке.

6.5. Перевозчик несет имущественную ответственность за груз с момента его получения в пункте отправления и до момента выдачи его получателю, указанному Заказчиком. При этом Перевозчик отвечает за принятый к перевозке груз по количественным параметрам, указанным в товарно-сопроводительных документах. Отвечает за соблюдение режима перевозки (температурного и т.п.), указанного Заказчиком в заявке на перевозку груза, при условии, что при погрузке груза на транспортное средство, водителем транспортного средства, как представителем Перевозчика, не было обнаружено несоответствия данным, указанным в товарно-сопроводительных документах и при условии, что Заказчиком в заявке на перевозку груза был указан необходимый режим перевозки конкретного груза. Стоимость груза определяется исходя из его цены, указанной в товарно-сопроводительной документации или ином документе, применимом при осуществлении соответствующего вида перевозки.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, если невыполнение (ненадлежащее выполнение) конкретного обязательства явилось следствием обстоятельства, находящегося вне разумного контроля соответствующей стороны договора (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, экстремальных погодных-климатических условий, пожара, войны, военных действий, вооруженных конфликтов, забастовок, гражданских волнений, массовых беспорядков, вмешательств со стороны компетентных властей, запрета экспорта или импорта соответствующих товаров, временного закрытия для движения отдельных автомобильных дорог по распоряжению компетентных властей, невозможности движения по отдельным автомобильным дорогам вследствие стихийных бедствий. Сторона, ссылающаяся в обоснование освобождения от ответственности по настоящему договору на конкретное форс-мажорное обстоятельство, должна предупредить об этом другую сторону незамедлительно при возникновении конкретного форс-мажорного обстоятельства, и предоставить в подлежащих случаях свидетельство компетентных властей или подтверждение соответствующей торгово-промышленной палаты о наличии форс-мажорных обстоятельств. В случае воздействия форс-мажорного обстоятельства на Перевозчика стороны должны согласовать уточненные в связи с воздействием форс-мажорного обстоятельства сроки осуществления конкретной перевозки, а также сумму компенсации затрат Перевозчика, понесенных им для устранения воздействия форс-мажорного обстоятельства.

\_\_\_\_\_  
Заказчик

\_\_\_\_\_  
Перевозчик

## 7. Порядок расчетов

7.1. Услуги по организации и выполнению перевозок грузов оплачиваются Заказчиком по согласованной в заявке ставке.

7.2. Перевозчик в праве привлекать для выполнения настоящего Договора третьих лиц. В этом случае за действия таких лиц Перевозчик несет ответственность как за свои.

7.3. Штрафные санкции в соответствии с п.6 наступают и оплачиваются только после выставления письменной претензии.

## 8. Разрешение споров

8.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему Договору или в связи с ним, стороны примут меры к урегулированию их путем переговоров.

8.2. До предъявления стороной договора иска, вытекающего из договора транспортной экспедиции, обязательно в порядке, установленном действующим законодательством соблюдение досудебного претензионного порядка.

8.3. Любые споры, которые не могут быть урегулированы путем переговоров между сторонами, подлежат рассмотрению в Арбитражном Суде по месту подачи иска.

8.4. Настоящий договор регулируется правом Российской Федерации. Стороны обязуются соблюдать в процессе исполнения настоящего договора действующее законодательство Российской Федерации, а также международные нормы.

## 9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента, пока одна из сторон не заявит о намерении изменить или расторгнуть его путем подачи письменного извещения не позднее 15 дней до предполагаемой даты расторжения.

## 10. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Заказчик	Перевозчик
ООО «_____»	ООО «Грунт-Зона»
ИНН _____ КПП _____	ИНН 7810466748 КПП 781101001
ОГРН _____ ОКПО _____	ОГРН 11378472509033 ОКПО 23090678
Юридический адрес: _____	Юридический адрес: 192076, г. Санкт-Петербург, ул. Мурзинская, д. 11, литер А, пом. 1101
_____	р/с 40702810790330000899 в
р/с _____ в _____	ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
г. _____	г. Санкт-Петербург
к/с _____	к/с 30101810900000000790
БИК _____	БИК 044030790
Генеральный директор _____	Генеральный директор Халатян Д.А.

## Подписи сторон:

### Заказчик

Генеральный директор  
ООО «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

м.п.

### Перевозчик

Генеральный директор  
ООО «Грунт-Зона»

\_\_\_\_\_/ Халатян Д.А./

м.п.

\_\_\_\_\_  
Заказчик

\_\_\_\_\_  
Перевозчик

**ЗАЯВКА НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗА № \_**  
**К Договору № \_\_/\_\_/ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_**

г.Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017

Маршрут:	
Дата и время загрузки:	
Адрес загрузки, конт. лицо:	
Дата и время выгрузки:	
Адрес разгрузки, конт. лицо:	
Наименование груза:	
Вес, объем груза:	
Требования к подвижному составу:	
Способ погрузки/выгрузки	
Штрафные санкции	
Ставка за перевозку:	
Форма оплаты:	
Марка и номер а/м	
Марка и номер полуприцепа:	
Ф.И.О. водителя	
Паспортные данные:	

Стороны договорились, что принятая по электронной почте (e-mail) заявка, подтвержденная печатями и подписями ответственных лиц, имеет равную юридическую силу.

**Подписи сторон:**

**Заказчик**

Генеральный директор  
ООО «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

м.п.

**Перевозчик**

Генеральный директор  
ООО «Грунт-Зона»

\_\_\_\_\_/Халатян Д.А./

м.п.

\_\_\_\_\_ Заказчик

\_\_\_\_\_ Перевозчик